

# Die wichtigsten Rollen in OJS

Es obliegt Ihnen zu entscheiden, wie Sie die Aufgaben zwischen sich (dem Admin) und den Herausgeber/innen (den Zeitschriftenverwalter /innen) einer Zeitschrift aufteilen bzw. wie intensiv Sie die Herausgeber/innen einer Zeitschrift betreuen möchten. Damit Sie verstehen, welche Möglichkeiten OJS in dieser Hinsicht bietet - und damit das potentielle Betreuungsspektrum -, werden hier kurz die beiden wichtigsten Rollen (Admin und Zeitschriftenverwalter/in) und ihre Berechtigungen erläutert.

Grundsätzlich liegt es nahe, Ihre bibliothekarische Expertise zu nutzen, um sich bei Konfigurationen von Webseite und Plugins einer Zeitschrift einzubringen, bei rechtlichen Anforderungen z.B. im Rahmen der Förderung der Landesinitiative openaccess.nrw, um Qualitätssicherung hinsichtlich Metadaten, Lizenzen und Copyright zu gewährleisten, sowie die Indexierung und damit Sichtbarkeit von Zeitschriften in verschiedenen Nachweissystemen sicherzustellen. Zudem gibt es einige konzeptionelle Fragestellungen, die es zu beachten gilt, bevor Sie eine Zeitschrift in OJS anlegen und auf die im Verlauf des Tutorials noch eingegangen wird.

- Die wichtigsten Rollen und Rechte in OJS
  - Admin
    - Dashboard (Admin)
    - Zugang zu Zeitschriften auf Ihrer OJS-Instanz
    - Zugang zur Indexseite (Landing Page) Ihrer OJS-Instanz
  - Zeitschriftenverwalter/in
    - Dashboard (Zeitschriftenverwalter/in)
  - Zusammenfassung der Rechte von Admin vs. Zeitschriftenverwalter/in
- Weitere Rollen

## Die wichtigsten Rollen und Rechte in OJS

Die wichtigsten Rollen, also die mit höchster Berechtigungsstufe, sind [Administrator \(Admin\)](#) und [Zeitschriftenverwalter/in](#).

### Admin

Als **Admin** haben Sie die **höchste Berechtigungsstufe auf Ihrer OJS-Instanz**, verfügen also über sämtliche Rechte für sämtliche Zeitschriften, die auf Ihrer Instanz laufen. Pro OJS-Instanz gibt es per default nur einen Admin. Sie können Zeitschriften anlegen, Benutzer/innen löschen und anlegen, können Webseiten und Inhalte konfigurieren und alle durchs hbz bereitgestellte Plugins in sämtlichen Zeitschriften aktivieren und verwalten. Darüber hinaus können Sie als einzige Person auf die sogenannte Indexseite - die Landing Page - Ihres OJS-Services zugreifen und diese konfigurieren. Dort sind sämtliche Zeitschriften Ihrer OJS-Instanz gelistet und zentral zugänglich. Sobald Ihre Instanz live geht und mindestens zwei Zeitschriften auf Ihrer Instanz vorhanden sind, ist diese öffentlich sichtbar.

### Dashboard (Admin)

So erreichen Sie das Dashboard eines Administrators.

**Abb. 1:** Loggen Sie sich ein.

metropolis  
a journal by hbz

[Aktuelle Ausgabe](#) [OJS Austauschrunden](#) [Mitteilungen](#) [Über die Zeitschrift](#) ▾

[Registrieren](#) [Einloggen](#)

Home / Einloggen

Einloggen


Benutzer/Innen-Name \*

Passwort \*

[Passwort vergessen?](#)

☒ Eingelogg bleiben

[Registrieren](#) [Einloggen](#)



Browsen

Beitrag einreichen

Eine Infrastruktur für OA-Publikationen in NRW

Am Hochschulbibliothekszentrum NRW (hbz) bauen wir eine Infrastruktur für Diamond OA-Publikationen auf, die von Hochschulen und Hochschulbibliotheken des Landes NRW genutzt werden kann. Den Rahmen für das Projekt bildet die Landesinitiative openaccess.nrw.

**Abb. 2:** Das User Menu oben rechts öffnen und "Dashboard" klicken

ojsadmin

4

metropolis

a journal by hbz

Aktuelle Ausgabe

OJS Austauschrunden

Mitteilungen

Über die Zeitschrift

Q Suchen

Über die Zeitschrift

Willkommen bei **metropolis**, der OJS-Beispielzeitschrift des [Hochschulbibliotheksentrums NRW \(hbz\)](#)! **metropolis** soll den Funktionsumfang sowie Look & Feel von OJS aufzeigen. Sollten Sie Fragen zu OJS haben oder möchten sich gerne über eine mögliche Testinstanz informieren, wenden Sie sich an [openaccess@hbz-nrw.de](mailto:openaccess@hbz-nrw.de). Erste Informationen erhalten Sie auch in den hier publizierten [Handreichungen](#) oder im [Wiki](#) der [Landesinitiative openaccess.nrw](#). Falls Sie bereits eine Testinstanz haben, können Sie sich auch bei [PKP School](#) registrieren, um die OJS-Online-Kurse zu absolvieren.

Viel Spaß beim Stöbern.

Herzliche Grüße,  
Ihr OJS-Team vom hbz

Aktuelle Ausgabe

**Bd. 1 Nr. 2 (2024)**

Die nächste Ausgabe (Issue) von metropolis. Diesmal geht es um die Abfrage von Veröffentlichungen in OJS per [OAI-PMH](#).

**Veröffentlicht:** 15.03.2024

Browsen

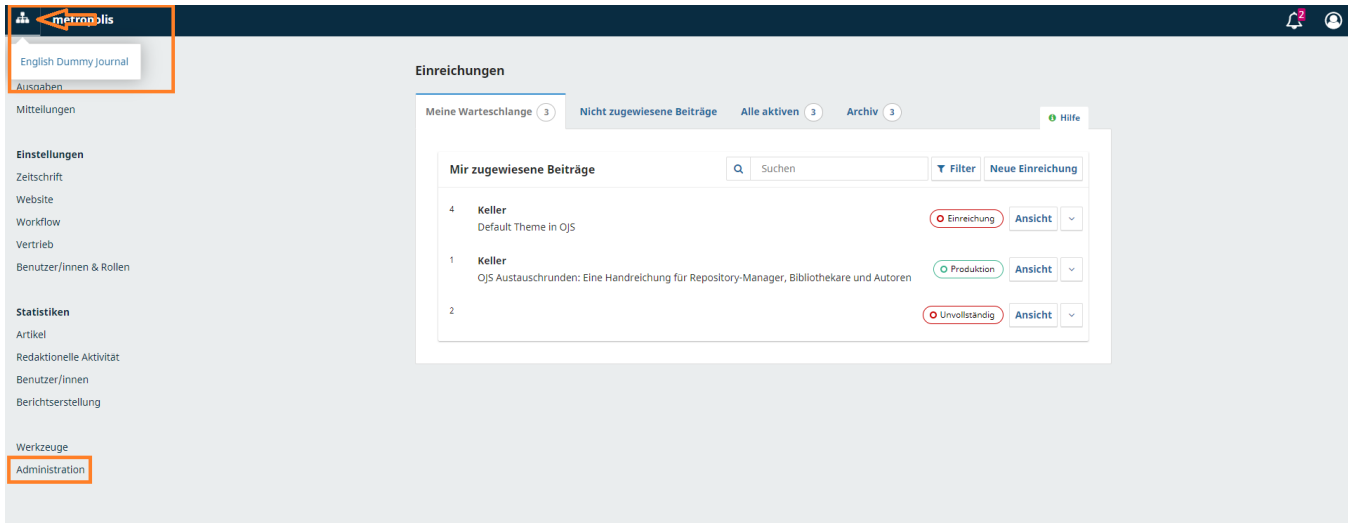
Beitrag einreichen

Eine Infrastruktur für OA-Publikationen in NRW

Am [Hochschulbibliothekszentrum NRW \(hbz\)](#) bauen wir eine Infrastruktur für Diamond OA-

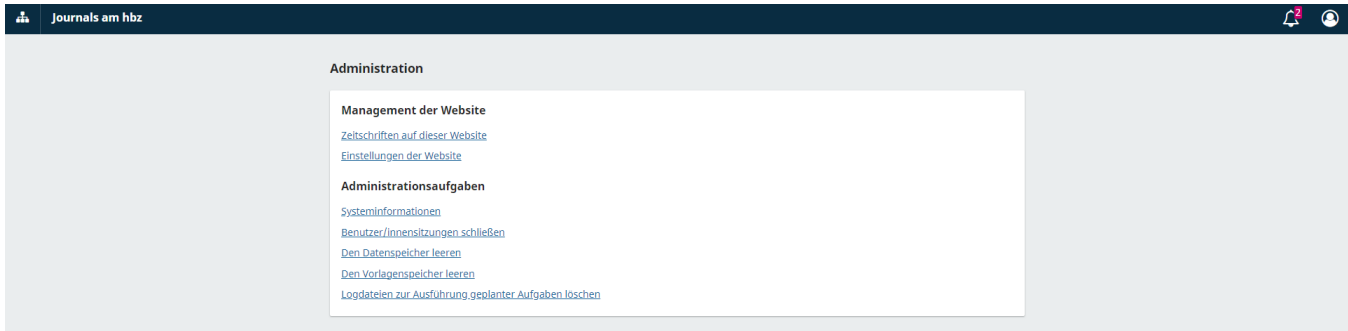
## Zugang zu Zeitschriften auf Ihrer OJS-Instanz

**Abb. 3:** Ansicht des Dashboards eines Admins einer Zeitschrift. Der Zugang zu individuellen Zeitschriften findet sich in der kleinen Pyramide oben links. Den Zugang zu Ihrem Admin-Dashboard mit Gesamtübersicht Ihrer administrativen Funktionen finden Sie in dem Navigationspunkt "Administration" unten links

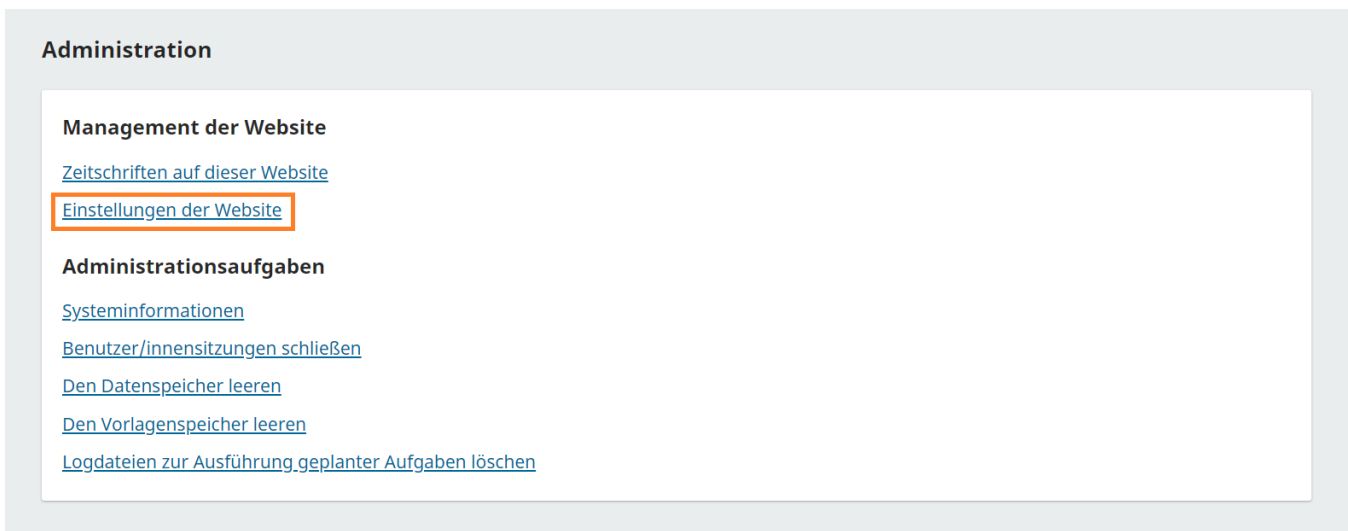


## Zugang zur Indexseite (Landing Page) Ihrer OJS-Instanz

**Abb. 4:** Funktionsübersicht eines Admins, sichtbar nach Klicken von "Administration" in der Navigation unten links im Dashboard einer Zeitschrift (vgl. Abb. 3)



**Abb. 5:** Zugang zur Landing Page (Indexseite) Ihres OJS-Service. Sofern Sie mehr als **zwei Zeitschriften** auf Ihrer OJS-Instanz haben, wird diese Seite aktiviert und kann durch Sie konfiguriert werden. **Vorher ist sie nicht sichtbar.**

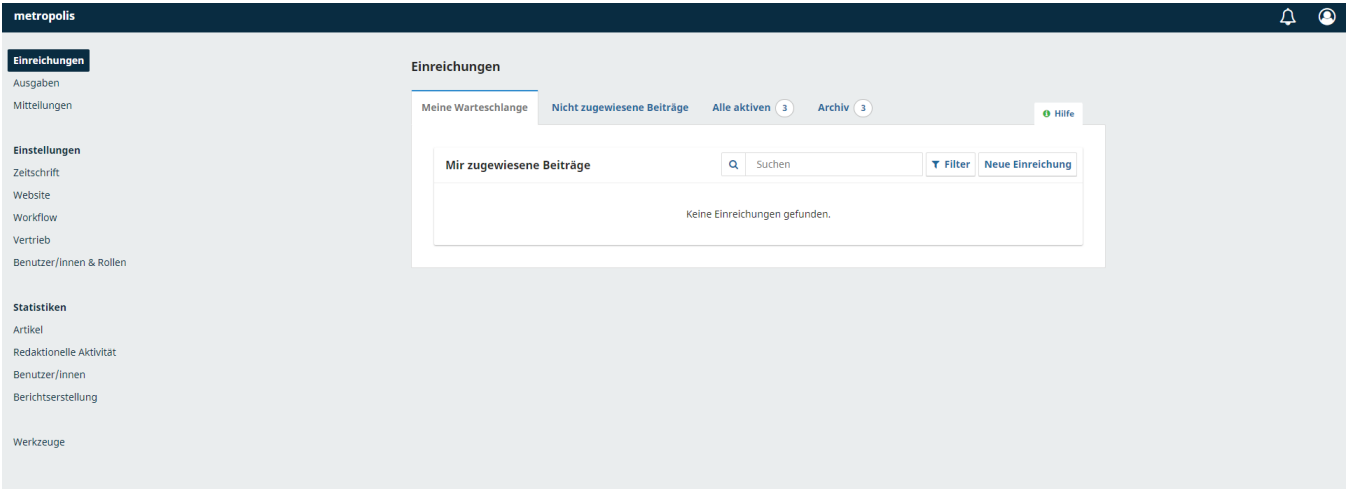


## Zeitschriftenverwalter/in

Die Berechtigungen aller anderen Rollen (s. Abbildung 7 unten) beschränken sich auf die jeweilige Zeitschrift. Der/die **Zeitschriftenverwalter/in** - also die Herausgeber/innen einer Zeitschrift - **haben die höchste Berechtigungsstufe innerhalb der Zeitschrift für die sie registriert sind**. Die erstmalige Registrierung von Zeitschriftenverwalter/innen nehmen Sie als Admin vor. Zeitschriftenverwalter/innen können daraufhin für ihre Zeitschrift ebenfalls Benutzer/innen anlegen und löschen. Sie können darüber hinaus editorische Kernaufgaben erfüllen, z.B. Workflows definieren, Aufgaben personell zuteilen, entsprechende Rollen vergeben. Auch Zeitschriftenverwalter/innen können Zeitschrift und dazugehörige Webseiten konfigurieren. Zeitschriftenverwalter/innen haben kein Zugriffsrecht auf andere Zeitschriften Ihrer OJS-Instanz und können diese wie auch den Navigationspunkt "Administration" in ihrem Dashboard nicht sehen.

## Dashboard (Zeitschriftenverwalter/in)

Abb. 6: Ansicht des Dashboards eines/ Zeitschriftenverwalter/in.



## Zusammenfassung der Rechte von Admin vs. Zeitschriftenverwalter/in

Im Rahmen der OJS-Infrastruktur vom hzb haben wir die Möglichkeit deaktiviert, Plugins hinzuzufügen, Updates vorzunehmen oder diese zu deinstallieren.

Admin ( <u>aller</u> Zeitschriften)		Zeitschriftenverwalter/in (ausschließlich bei der Zeitschrift, bei der sie durch den Admin registriert wurden)	
Zeitschrift anlegen und löschen	✓	Zeitschrift anlegen und löschen	✗
Indexseite (Landing Page) konfigurieren	✓	Indexseite (Landing Page) konfigurieren	✗
Zeitschrift und Webseite konfigurieren	✓	Zeitschrift und Webseite konfigurieren	✓
Benutzer/innen- und Rollenverwaltung (Benutzer/innen registrieren und Rollen zuweisen)	✓	Benutzer/innen- und Rollenverwaltung (Benutzer/innen registrieren und Rollen zuweisen)	✓
Plugins installieren, deinstallieren, updaten	✗	Plugins installieren, deinstallieren, updaten	✗
Plugins aktivieren, deaktivieren und verwalten	✓	Plugins aktivieren, deaktivieren und verwalten	✓

## Weitere Rollen

**Abb. 7:** Wie auch der Admin, kann der/die Zeitschriftenverwalter/in Personen für eine Zeitschrift registrieren und ihnen die hier gelisteten Rollen im [Redakti onsworkflow](#) zuweisen. Weitere Rollen können selbst angelegt werden.

Benutzer/innen

Rollen

Zugriffsoptionen

Hilfe

Aktuelle Rollen

Suchen

Neue Rolle anlegen

Name der Rolle	Berechtigungsstufe	Einreichung	Gutachten	Lektorat	Produktion
▶ Zeitschriftenverwalter/in	Zeitschriftenverwalter/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Zeitschriftenredakteur/in	Zeitschriftenverwalter/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Produktionsredakteur/in	Zeitschriftenverwalter/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Rubrikredakteur/in	Rubrikredakteur/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Gastredakteur/in	Rubrikredakteur/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Lektor/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Designer/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Finanzierungskordinator/in	Assistent/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Indizierer/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Layout-Leiter/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Marketing- und Vertriebskordinator/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Korrektor/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Autor/in	Autor/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Übersetzer/in	Autor/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ externe/r Gutachter/in	Gutachter/in	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Leser/in	Leser/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Abonnementverwalter/in	Abonnementverwalter/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Einträge pro Seite:

25

1 - 17 von 17 Treffern