

Die wichtigsten Rollen in OJS

Es obliegt Ihnen zu entscheiden, wie Sie die Aufgaben zwischen sich (dem Admin) und den Herausgeber/innen (den Zeitschriftenverwalter/innen) einer Zeitschrift aufteilen bzw. wie intensiv Sie die Herausgeber/innen einer Zeitschrift betreuen möchten. Damit Sie verstehen, welche Möglichkeiten OJS in dieser Hinsicht bietet - und damit das potentielle Betreuungsspektrum -, werden hier kurz die beiden wichtigsten Rollen (Admin und Zeitschriftenverwalter/in) und ihre Berechtigungen erläutert.

Grundsätzlich liegt es nahe, Ihre bibliothekarische Expertise zu nutzen, um sich bei Konfigurationen von Webseite und Plugins einer Zeitschrift einzubringen, bei rechtlichen Anforderungen z.B. im Rahmen der Förderung der Landesinitiative openaccess.nrw, um Qualitätssicherung hinsichtlich Metadaten, Lizzenzen und Copyright zu gewährleisten, sowie die Indexierung und damit Sichtbarkeit von Zeitschriften in verschiedenen Nachweissystemen sicherzustellen. Zudem gibt es einige konzeptionelle Fragestellungen, die es zu beachten gilt, bevor Sie eine Zeitschrift in OJS anlegen und auf die im Verlauf des Tutorials noch eingegangen wird.

- [Die wichtigsten Rollen und Rechte in OJS](#)
 - [Admin](#)
 - Dashboard (Admin)
 - Zugang zu Zeitschriften auf Ihrer OJS-Instanz
 - Zugang zur Indexseite (Landing Page) Ihrer OJS-Instanz
 - [Zeitschriftenverwalter/in](#)
 - Dashboard (Zeitschriftenverwalter/in)
 - [Zusammenfassung der Rechte von Admin vs. Zeitschriftenverwalter/in](#)
- [Weitere Rollen](#)

Die wichtigsten Rollen und Rechte in OJS

Die wichtigsten Rollen, also die mit höchster Berechtigungsstufe, sind [Administrator \(Admin\)](#) und [Zeitschriftenverwalter/in](#).

Admin

Als **Admin** haben Sie die **höchste Berechtigungsstufe auf Ihrer OJS-Instanz**, verfügen also über sämtliche Rechte für sämtliche Zeitschriften, die auf Ihrer Instanz laufen. Pro OJS-Instanz gibt es per default nur einen Admin. Sie können Zeitschriften anlegen, Benutzer/innen löschen und anlegen, können Webseiten und Inhalte konfigurieren und alle durchs hbz bereitgestellte Plugins in sämtlichen Zeitschriften aktivieren und verwalten. Darüber hinaus können Sie als einzige Person auf die sogenannte Indexseite - die Landing Page - Ihres OJS-Services zugreifen und diese konfigurieren. Dort sind sämtliche Zeitschriften Ihrer OJS-Instanz gelistet und zentral zugänglich. Sobald Ihre Instanz live geht und mindestens zwei Zeitschriften auf Ihrer Instanz vorhanden sind, ist diese öffentlich sichtbar.

Dashboard (Admin)

So erreichen Sie das Dashboard eines Administrators.

Abb. 1: Loggen Sie sich ein.

The screenshot shows the homepage of the metropolis journal. At the top, there is a navigation bar with links for "Aktuelle Ausgabe", "OJS Austauschrunden", "Mitteilungen", "Über die Zeitschrift", "Suchen", and "Einloggen". A large orange box highlights the "Einloggen" button. Below the navigation bar, there is a "User Menu" icon (a person icon) and a "Dashboard" link. The main content area displays the "metropolis a journal by hbz" logo, the "Home / Einloggen" breadcrumb, and the "Einloggen" form. The form fields include "Benutzer/innen-Name" (ojadmin), "Passwort", a "Forgot password?" link, a "Remember me" checkbox, and "Registrieren" and "Einloggen" buttons. To the right of the login form is a large orange padlock icon. Further down, there is a "Browsen" section with a "Beitrag einreichen" button, and a text block about the Open Access infrastructure in NRW.

metropolis
a journal by hbz

Aktuelle Ausgabe OJS Austauschrunden Mitteilungen Über die Zeitschrift Suchen Einloggen

Home / Einloggen

Einloggen

Benutzer/innen-Name *
ojadmin

Passwort *

[Passwort vergessen?](#)

Eingeloggt bleiben

[Registrieren](#) [Einloggen](#)

Browsen

[Beitrag einreichen](#)

Eine Infrastruktur für OA-Publikationen in NRW

Am Hochschulbibliothekszentrum NRW (hbz) bauen wir eine Infrastruktur für Diamond OA-Publikationen auf, die von Hochschulen und Hochschulbibliotheken des Landes NRW genutzt werden kann. Der Rahmen für das Projekt bildet die Landesinitiative [openaccess.nrw](#).

Abb. 2: Das User Menu oben rechts öffnen und "Dashboard" klicken

The screenshot shows the homepage of the journal 'metropolis' with a navigation bar at the top. The navigation items include 'Aktuelle Ausgabe', 'OJS Austauschrunden', 'Mitteilungen', and 'Über die Zeitschrift'. On the right side, there is a user menu labeled 'ojsadmin' with a dropdown arrow, a magnifying glass icon for 'Suchen', and an orange upward-pointing arrow. Below the navigation, there is a section titled 'Über die Zeitschrift' containing text about the journal's purpose and how to contact them. To the right of this text is a large orange open padlock icon.

Über die Zeitschrift

Willkommen bei **metropolis**, der OJS-Beispielzeitschrift des [Hochschulbibliothekszentrums NRW \(hbz\)](#)! **metropolis** soll den Funktionsumfang sowie Look & Feel von OJS aufzeigen. Sollten Sie Fragen zu OJS haben oder möchten sich gerne über eine mögliche Testinstanz informieren, wenden Sie sich an openaccess@hbz-nrw.de. Erste Informationen erhalten Sie auch in den hier publizierten [Handreicherungen](#) oder im [Wiki](#) der [Landesinitiative openaccess.nrw](#). Falls Sie bereits eine Testinstanz haben, können Sie sich auch bei [PKP School](#) registrieren, um die OJS-Online-Kurse zu absolvieren.

Viel Spaß beim Stöbern.

Herzliche Grüße,
Ihr OJS-Team vom hbz

Aktuelle Ausgabe

Bd. 1 Nr. 2 (2024)

Die nächste Ausgabe (Issue) von metropolis. Diesmal geht es um die Abfrage von Veröffentlichungen in OJS per [OAI-PMH](#).

Veröffentlicht: 15-03-2024

Browsen

[Beitrag einreichen](#)

Eine Infrastruktur für OA-Publikationen in NRW

Am Hochschulbibliothekszentrum NRW (hbz) bauen wir eine Infrastruktur für Diamond OA-

Zugang zu Zeitschriften auf Ihrer OJS-Instanz

Abb. 3: Ansicht des Dashboards eines Admins einer Zeitschrift. Der Zugang zu individuellen Zeitschriften findet sich in der kleinen Pyramide oben links. Den Zugang zu Ihrem Admin-Dashboard mit Gesamtübersicht Ihrer administrativen Funktionen finden Sie in dem Navigationspunkt "Administration" unten links

The screenshot shows the OJS (Open Journal Systems) dashboard. On the left, there's a sidebar with various links: 'Zeitschrift', 'Website', 'Workflow', 'Vertrieb', 'Benutzer/innen & Rollen', 'Statistiken', 'Artikel', 'Redaktionelle Aktivität', 'Benutzer/innen', 'Berichtserstellung', 'Werkzeuge', and 'Administration'. The 'Administration' link is highlighted with a red box. At the top, there's a header with the journal name 'meronos' and a user icon. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Meine Warteschlange' (3), 'Nicht zugewiesene Beiträge' (3), 'Alle aktiven' (3), 'Archiv' (3), and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Einreichungen' and shows a list of submitted articles. The first article is 'Keller' (Default Theme in OJS), the second is 'Keller' (OJS Austauschrunden: Eine Handreichung für Repository-Manager, Bibliothekare und Autoren), and the third is '2'. Each article has a status indicator (Einreichung, Produktion, Unvollständig), a 'Filter' button, and an 'Ansicht' dropdown.

Zugang zur Indexseite (Landing Page) Ihrer OJS-Instanz

Abb. 4: Funktionsübersicht eines Admins, sichtbar nach Klicken von "Administration" in der Navigation unten links im Dashboard einer Zeitschrift (vgl. Abb. 3)

This screenshot shows the 'Administration' landing page. It features a sidebar with 'Management der Website' (links: 'Zeitschriften auf dieser Website' and 'Einstellungen der Website'), 'Administrationsaufgaben' (links: 'Systeminformationen', 'Benutzer/innensitzungen schließen', 'Den Datenspeicher leeren', 'Den Vorlagenspeicher leeren', and 'Logdateien zur Ausführung geplanter Aufgaben löschen'), and a main content area with the heading 'Administration'.

Abb. 5: Zugang zur Landing Page (Indexseite) Ihres OJS-Service. Sofern Sie mehr als zwei Zeitschriften auf Ihrer OJS-Instanz haben, wird diese Seite aktiviert und kann durch Sie konfiguriert werden. **Vorher ist sie nicht sichtbar.**

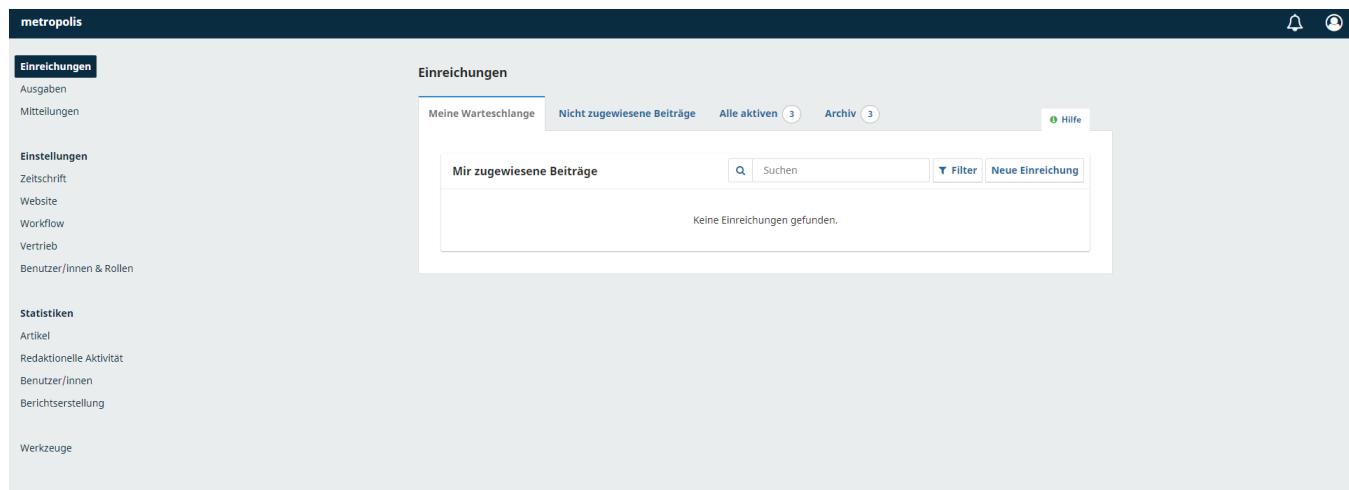
This screenshot shows the 'Administration' landing page again. The sidebar is identical to the previous one. The main content area has a heading 'Administration' and contains two sections: 'Management der Website' (with 'Einstellungen der Website' highlighted with a red box) and 'Administrationsaufgaben' (with several links: 'Systeminformationen', 'Benutzer/innensitzungen schließen', 'Den Datenspeicher leeren', 'Den Vorlagenspeicher leeren', and 'Logdateien zur Ausführung geplanter Aufgaben löschen').

Zeitschriftenverwalter/in

Die Berechtigungen aller anderen Rollen (s. Abbildung 7 unten) beschränken sich auf die jeweilige Zeitschrift. Der/die **Zeitschriftenverwalter/in** - also die Herausgeber/innen einer Zeitschrift - **haben die höchste Berechtigungsstufe innerhalb der Zeitschrift für die sie registriert sind**. Die erstmalige Registrierung von Zeitschriftenverwalter/innen nehmen Sie als Admin vor. Zeitschriftenverwalt/innen können daraufhin für ihre Zeitschrift ebenfalls Benutzer/innen anlegen und löschen. Sie können darüber hinaus editorische Kernaufgaben erfüllen, z.B. Workflows definieren, Aufgaben personell zuteilen, entsprechende Rollen vergeben. Auch Zeitschriftenverwalter/innen können Zeitschrift und dazugehörige Webseiten konfigurieren. Zeitschriftenverwalter/innen haben kein Zugriffsrecht auf andere Zeitschriften Ihrer OJS-Instanz und können diese wie auch den Navigationspunkt "Administration" in ihrem Dashboard nicht sehen.

Dashboard (Zeitschriftenverwalter/in)

Abb. 6: Ansicht des Dashboards eines/ Zeitschriftenverwalter/in.



Zusammenfassung der Rechte von Admin vs. Zeitschriftenverwalter/in

Im Rahmen der OJS-Infrastruktur vom hbz haben wir die Möglichkeit deaktiviert, Plugins hinzuzufügen, Updates vorzunehmen oder diese zu deinstallieren.

Admin (aller Zeitschriften)		Zeitschriftenverwalter/in (ausschließlich bei der Zeitschrift, bei der sie durch den Admin registriert wurden)	
Zeitschrift anlegen und löschen	✓	Zeitschrift anlegen und löschen	✗
Indexseite (Landing Page) konfigurieren	✓	Indexseite (Landing Page) konfigurieren	✗
Zeitschrift und Webseite konfigurieren	✓	Zeitschrift und Webseite konfigurieren	✓
Benutzer/innen- und Rollenverwaltung (Benutzer/innen registrieren und Rollen zuweisen)	✓	Benutzer/innen- und Rollenverwaltung (Benutzer/innen registrieren und Rollen zuweisen)	✓
Plugins installieren, deinstallieren, updaten	✗	Plugins installieren, deinstallieren, updaten	✗
Plugins aktivieren, deaktivieren und verwalten	✓	Plugins aktivieren, deaktivieren und verwalten	✓

Weitere Rollen

Abb. 7: Wie auch der Admin, kann der/die Zeitschriftenverwalter/in Personen für eine Zeitschrift registrieren und ihnen die hier gelisteten Rollen im [Redaktionsworkflow](#) zuweisen. Weitere Rollen können selbst angelegt werden.

Benutzer/innen	Rollen	Zugriffsoptionen		Hilfe
Aktuelle Rollen				
Name der Rolle	Berechtigungsstufe	Einreichung	Gutachten	Lektorat
► Zeitschriftenverwalter/in	Zeitschriftenverwalter/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
► Zeitschriftenredakteur/in	Zeitschriftenverwalter/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
► Produktionsredakteur/in	Zeitschriftenverwalter/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
► Rubrikredakteur/in	Rubrikredakteur/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
► Gastredakteur/in	Rubrikredakteur/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
► Lektor/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
► Designer/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
► Finanzierungskoordinator/in	Assistent/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
► Indizierer/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
► Layout-Leiter/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
► Marketing- und Vertriebskoordinator/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
► Korrektor/in	Assistent/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
► Autor/in	Autor/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
► Übersetzer/in	Autor/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
► externe/r Gutachter/in	Gutachter/in	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
► Leser/in	Leser/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
► Abonnementverwalter/in	Abonnementverwalter/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einträge pro Seite:		25		1 - 17 von 17 Treffern