

# DOI-Plugin

DOIs können Sie erst registrieren, wenn Ihre OJS-Instanz live geht (Prod-Instanz). DOIs sollten primär für Artikel vergeben werden. Sämtliche in OJS publizierten Inhalte erhalten automatisch eine URL und können auch auf diesem Weg aufgerufen werden. Die Landesinitiative openaccess.nrw empfiehlt die DOI-Vergabe für Artikel.

Zur Nutzung von Crossref oder DataCite müssen Sie sich zunächst dort registrieren. Die Services sind kostenpflichtig (vgl. Kostenmodelle von [DataCite](#) bzw. [Crossref](#)). Um Kosten zu sparen, lohnt sich die Mitgliedschaft Ihrer Organisation in einem Konsortium. **Das hbz bietet NRW-Hochschulbibliotheken die Möglichkeit der Teilnahme in einem DOI-Konsortium im Rahmen einer DataCite-Mitgliedschaft an.** Wenden Sie sich hierfür bitte an [doi@hbz-nrw.de](mailto:doi@hbz-nrw.de). Sollten Sie demgegenüber Ihre Organisation selbstständig registrieren wollen, folgen Sie bitte den Anleitungen im DataCite- bzw. Crossref-Registrierungs-Plugin in Ihrem Dashboard unter "Werkzeuge".

Wir gehen hier nur auf das DataCite-Plugin ein. Die Einrichtung und Nutzung der Plugins ist aber sehr ähnlich. Sie können daher die vorliegende Anleitung für das Crossref-Plugin verwenden. Alternativ können Sie die [Anleitungen von Crossref](#) nutzen. [Hier](#) finden Sie weitere Anleitungen zum Crossref-Plugin.

- [Bei DataCite \(Fabrica\) registrieren](#)
  - [Zugangsdaten und Präfix erhalten](#)
- [Das DataCite-Export/Registrierungs-Plugin](#)
  - [DOI-Plugin aktivieren](#)
  - [DOI-Plugin konfigurieren](#)
  - [DOIs vergeben](#)
  - [DOIs verwalten](#)
  - [DOIs registrieren](#)
- [Wichtige Infos](#)
  - [Die Publikation von Artikeln ist Voraussetzung für die DOI-Vergabe](#)
  - [Wartezeiten](#)
- [Weitere Anleitungen](#)
  - [PKP Videoanleitung für das Crossref-Plugin \(Englisch\)](#)
  - [PKP Dokumentation \(Englisch\)](#)

## Bei DataCite (Fabrica) registrieren

Das Webinterface von DataCite zur Verwaltung von Accounts heißt [Fabrica](#). Bei Fabrica nehmen Sie die [Registrierung](#) vor, sofern Sie sich selbst registrieren möchten. Im Falle einer Mitgliedschaft im [DOI-Konsortium](#) des hbz übernimmt unsere Servicestelle dies für Sie. Für eine Mitgliedschaft wenden Sie sich bitte an [doi@hbz-nrw.de](mailto:doi@hbz-nrw.de).

## Zugangsdaten und Präfix erhalten

Mit Registrierung Ihrer Organisation bei DataCite erhalten Sie einen Fabrica-Account mit eigenen Zugangsdaten ("Repository"). Im Repository werden später alle DOIs Ihrer Organisation gelistet und können durch Sie verwaltet werden. Die Zugangsdaten benötigen Sie später für die Aktivierung des DOI-Plugins in OJS. Im Falle des [DOI-Konsortiums](#) vom hbz erhalten Sie die Zugangsdaten durch unsere Servicestelle. Dem Repository ist zudem ein DOI-Präfix zugeordnet. Er wird auf Basis eines Zufallsgenerators erstellt und ist an Ihre Organisation gekoppelt (vgl. Abb. "Registrant"). Auch den Präfix benötigen Sie später zur Aktivierung des DOI-Plugins.

	<u>Prefix (allocated)</u>	<u>Suffix (chosen)</u>
<a href="https://doi.org/10.5438/1dgm-1m22">https://doi.org/10.5438/1dgm-1m22</a>		
<u>DOI Resolver</u>	<u>DOI Registrant</u>	<u>Object</u>
	Registry	

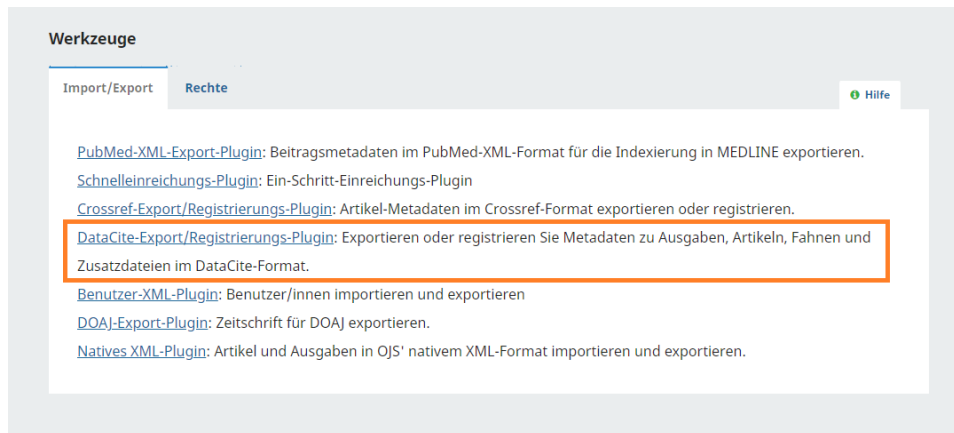
---

# Das DataCite-Export/Registrierungs-Plugin

## DOI-Plugin aktivieren

Nachdem Sie sich bei Fabrica registriert haben, erhalten Sie die Zugangsdaten für Ihren Fabrica-Account. Halten Sie diese bitte bereit.

1. Klicken Sie in Ihrem Dashboard den Menüpunkt "Werkzeuge". Klicken Sie auf "DataCite-Export/Registrierungs-Plugin". Alternativ gehen Sie den Weg über den Pfad: Webseite / Plugins / Installierte Plugins / Import-/Export-Plugins (7) / DataCite-Export/Registrierungs-Plugin nutzen.



2. Geben Sie die Zugangsdaten zu Ihrem Fabrica-Account ein:

## DataCite-Export/Registrierungs-Plugin

### Einstellungen

#### [DOI-Plugin-Einstellungen](#)

Bitte konfigurieren Sie das DataCite-Plugin, bevor Sie es das erste Mal benutzen.

Wenn Sie DOI bei DataCite registrieren möchten, kontaktieren Sie bitte die/den Bevollmächtigte/n über die [DataCite-Homepage](#), die/der Sie an Ihr lokales DataCite-Mitglied verweisen wird. Nachdem Sie Kontakt zu der Mitgliedsorganisation hergestellt haben, wird Ihnen ein Zugang zum DataCite-Dienst zum Ausstellen persistenter Kennungen (DOI) und zur Registrierung zugehöriger Metadaten ermöglicht. Wenn Sie über keinen eigenen Benutzer/innennamen und kein eigenes Passwort verfügen, können Sie immerhin in das DataCite-XML-Format exportieren, aber Sie können Ihre DOI nicht aus OJS heraus bei DataCite registrieren. Bitte beachten Sie, dass das Passwort im Klartext, d.h. unverschlüsselt, gespeichert werden wird, da der DataCite-Registrierungsdienst dies erfordert.

ojsadmin

Benutzer/innennamen (symbol)

\*\*\*\*\*

Passwort

Bitte beachten Sie, dass das Passwort im Klartext, d.h. unverschlüsselt, gespeichert wird.

☒ OJS wird die zugewiesenen DOI automatisch an DataCite liefern. Bitte beachten Sie, dass dieser Prozess eine gewisse Zeit nach der Veröffentlichung dauern kann (z.B. abhängig von Ihrer Cronjob-Konfiguration). Sie können nach bisher unregistrierten DOI suchen.

☐ Den DataCite-Test-Präfix für die DOI-Registrierung benutzen. Bitte vergessen Sie nicht, diese Option vor dem Produktivbetrieb abzuwählen.

Test-Benutzer/innen-Name

Test-Passwort

Bitte beachten Sie, dass das Passwort im Klartext, d.h. unverschlüsselt, gespeichert wird.

Test-DOI-Präfix

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Mit \* gekennzeichnete Eingabefelder sind Pflichtfelder.

3. Aktivieren Sie die Checkbox für die automatisierte Ablieferung von DOIs an DataCite. Durch Checken der entsprechenden Option haben Sie auch die Möglichkeit, Ihren Account zunächst zu [testen](#).

## DataCite-Export/Registrierungs-Plugin

### Einstellungen

#### [DOI-Plugin-Einstellungen](#)

Bitte konfigurieren Sie das DataCite-Plugin, bevor Sie es das erste Mal benutzen.

Wenn Sie DOI bei DataCite registrieren möchten, kontaktieren Sie bitte die/den Bevollmächtigte/n über die [DataCite-Homepage](#), die/der Sie an Ihr lokales DataCite-Mitglied verweisen wird. Nachdem Sie Kontakt zu der Mitgliedsorganisation hergestellt haben, wird Ihnen ein Zugang zum DataCite-Dienst zum Ausstellen persistenter Kennungen (DOI) und zur Registrierung zugehöriger Metadaten ermöglicht. Wenn Sie über keinen eigenen Benutzer/innennamen und kein eigenes Passwort verfügen, können Sie immerhin in das DataCite-XML-Format exportieren, aber Sie können Ihre DOI nicht aus OJS heraus bei DataCite registrieren. Bitte beachten Sie, dass das Passwort im Klartext, d.h. unverschlüsselt, gespeichert werden wird, da der DataCite-Registrierungsdienst dies erfordert.

*Benutzer/innennamen (symbol)*

*Passwort*

Bitte beachten Sie, dass das Passwort im Klartext, d.h. unverschlüsselt, gespeichert wird.

☒ OJS wird die zugewiesenen DOI automatisch an DataCite liefern. Bitte beachten Sie, dass dieser Prozess eine gewisse Zeit nach der Veröffentlichung dauern kann (z.B. abhängig von Ihrer Cronjob-Konfiguration). Sie können nach bisher unregistrierten DOI suchen.

☐ Den DataCite-Test-Präfix für die DOI-Registrierung benutzen. Bitte vergessen Sie nicht, diese Option vor dem Produktivbetrieb abzuwählen.

*Test-Benutzer/innen-Name*

*Test-Passwort*

Bitte beachten Sie, dass das Passwort im Klartext, d.h. unverschlüsselt, gespeichert wird.

*Test-DOI-Präfix*

[Speichern](#)

[Abbrechen](#)

Mit \* gekennzeichnete Eingabefelder sind Pflichtfelder.

4. Klicken Sie "Speichern".

## DOI-Plugin konfigurieren

Nachdem Sie sich bei Fabrica registriert haben, haben Sie einen DOI-Präfix erhalten. Halten Sie diesen bitte bereit.

1. Klicken Sie oben links "DOI-Plugin Einstellungen" oder nutzen Sie alternativ den Weg über den Pfad: Webseite / Plugins / Installierte Plugins / Plugins für öffentliche Kennungen (2) / DOI / Einstellungen.

**DataCite-Export/Registrierungs-Plugin**

Einstellungen

**DOI-Plugin-Einstellungen** 

Bitte konfigurieren Sie das DataCite-Plugin, bevor Sie es das erste Mal benutzen.

Wenn Sie DOI bei DataCite registrieren möchten, kontaktieren Sie bitte die/den Bevollmächtigte/n über die [DataCite-Homepage](#), die/der Sie an Ihr lokales DataCite-Mitglied verweisen wird. Nachdem Sie Kontakt zu der Mitgliedsorganisation hergestellt haben, wird Ihnen ein Zugang zum DataCite-Dienst zum Ausstellen persistenter Kennungen (DOI) und zur Registrierung zugehöriger Metadaten ermöglicht. Wenn Sie über keinen eigenen Benutzer/Innnamen und kein eigenes Passwort verfügen, können Sie immerhin in das DataCite-XML-Format exportieren, aber Sie können Ihre DOI nicht aus OJS heraus bei DataCite registrieren. Bitte beachten Sie, dass das Passwort im Klartext, d.h. unverschlüsselt, gespeichert werden wird, da der DataCite-Registrierungsdienst dies erfordert.

Benutzer/Innnennamen (symbol)

Passwort

Bitte beachten Sie, dass das Passwort im Klartext, d.h. unverschlüsselt, gespeichert wird.

☐ OJS wird die zugewiesenen DOI automatisch an DataCite liefern. Bitte beachten Sie, dass dieser Prozess eine gewisse Zeit nach der

2. Ein Pop-up-Fenster öffnet sich. Sie können hier die Einstellungen im DOI-Plugin vornehmen.

**DOI-Plugin-Einstellungen** ×

Bitte konfigurieren Sie das DOI-Plugin, damit Sie DOI in OJS verwalten und benutzen können:

**Zeitschrifteninhalt**

Bitte wählen Sie die Publikationsobjekte, denen Digital Object Identifiers (DOI) zugewiesen werden:

☐ Ausgaben  
☐ Artikel  
☐ Fahnen

**DOI-Präfix**

Der DOI-Präfix wird von Registrierungsagenturen (z.B. [Crossref](#)) vergeben und hat das Format 10.xxxx (z.B. 10.1234):

DOI-Präfix \*

**DOI-Suffix**

Ein DOI-Suffix kann in beliebiger Form sein, muss aber eindeutig unter allen Publikationsobjekten, denen derselbe DOI-Präfix zugewiesen wird:

☒ Die Standardmuster benutzen.  
 %j.v%vi%i für Ausgaben  
 %j.v%vi%i.%a für Artikel  
 %j.v%vi%i.%a.g%g für Fahnen.

☐ Geben Sie einen individuellen DOI-Suffix für Jedes publizierte Element ein. Sie finden ein zusätzliches DOI-Eingabefeld auf der Metadatenseite jedes Elements.

☐ Verwenden Sie das unten angegebene Muster, um DOI-Suffixe zu erzeugen. Nutzen Sie %j für die Initialen der Zeitschrift, %v für die Nummer des Jahrgangs, %i für die Nummer der Ausgabe, %Y für das Jahr, %a für die OJS-Artikel-ID, %g für die OJS-Fahnen-ID, %f für die OJS-Datel-ID, %p für die Seitenzahl und %x für die "benutzerdefinierte Kennung" (muss in Schritt 4.3 der Zeitschrifteneinrichtung aktiviert werden).

3. Wählen Sie unter "DOI" aus, auf welchen Ebenen Sie DOIs vergeben möchten:

- Checken Sie *Ausgabe*, sofern Sie DOIs für Ausgaben vergeben möchten.
- Checken Sie *Artikel*, sofern Sie DOIs für Artikel vergeben möchten. Die DOI verweist damit auf die Landing Page eines Artikels, also den Ort, an dem sich auch das Abstract in OJS befindet. Mögliche weitere Supplements sind bei diesem Anwendungsfall unter der Artikel-DOI aufrufbar.

- Checken Sie *Fahnen*, sofern auch die Supplements zu einem Artikel je eigene DOIs erhalten sollen.

DOI

Bitte konfigurieren Sie das DOI-Plugin, damit Sie DOI in OJS verwalten und benutzen können:

**Zeitschrifteninhalt**

Bitte wählen Sie die Publikationsobjekte, denen Digital Object Identifiers (DOI) zugewiesen werden:

☐ Ausgaben
 ☐ Artikel
 ☐ Fahnen

**DOI-Präfix**

Der DOI-Präfix wird von Registrierungsagenturen (z.B. [Crossref](#)) vergeben und hat das Format 10.xxxx (z.B. 10.1234):

*DOI-Präfix \**

**DOI-Suffix**

Ein DOI-Suffix kann in beliebiger Form sein, muss aber eindeutig unter allen Publikationsobjekten, denen derselbe DOI-Präfix zugewiesen wird:

☒ Die Standardmuster benutzen.

%j.v%vi%i für Ausgaben  
 %j.v%vi%i.%a für Artikel  
 %j.v%vi%i.%a.g%g für Fahnen.

☐ Geben Sie einen individuellen DOI-Suffix für jedes publizierte Element ein. Sie finden ein zusätzliches DOI-Eingabefeld auf der Metadatenseite jedes Elements.

☐ Verwenden Sie das unten angegebene Muster, um DOI-Suffixe zu erzeugen. Nutzen Sie %j für die Initialen der Zeitschrift, %v für die Nummer des Jahrgangs, %i für die Nummer der Ausgabe, %Y für das Jahr, %a für die OJS-Artikel-ID, %g für die OJS-Fahnen-ID, %f für die OJS-Datei-ID, %p für die Seitenzahl und %x für die "benutzerdefinierte Kennung" (muss in Schritt 4.3 der Zeitschrifteneinrichtung aktiviert werden).

vol%viss%i%pp%p würde z.B. einen DOI 10.1234/vol3iss2pp230 erzeugen.

*für Ausgaben* *für Artikel*

*für Fahnen*

**DOI neu zuweisen**

Wenn Sie Ihre DOI-Konfiguration ändern, sind bereits vergebene DOI nicht betroffen. Sobald die DOI-Konfiguration gespeichert wird, nutzen Sie diesen Knopf, um alle existierenden DOI zu löschen, so dass die neuen Einstellungen auch bereits existierende Objekte mit betreffen.

[DOI neu zuweisen](#)

Speichern

Abbrechen

Mit \* gekennzeichnete Eingabefelder sind Pflichtfelder.

4. Tragen Sie den DOI-Präfix ein, den Sie bei Registrierung erhalten haben.

**DOI**
✕

Bitte konfigurieren Sie das DOI-Plugin, damit Sie DOI in OJS verwalten und benutzen können:

**Zeitschrifteninhalt**

Bitte wählen Sie die Publikationsobjekte, denen Digital Object Identifiers (DOI) zugewiesen werden:

☐ Ausgaben  
☐ Artikel  
☐ Fahnen

**DOI-Präfix**

Der DOI-Präfix wird von Registrierungsagenturen (z.B. [Crossref](#)) vergeben und hat das Format 10.xxxx (z.B. 10.1234):

DOI-Präfix \*

**DOI-Suffix**

Ein DOI-Suffix kann in beliebiger Form sein, muss aber eindeutig unter allen Publikationsobjekten, denen derselbe DOI-Präfix zugewiesen wird:

☒ Die Standardmuster benutzen.  
 %j.v%vi%i für Ausgaben  
 %j.v%vi%i.%a für Artikel  
 %j.v%vi%i.%a.g%g für Fahnen.

☐ Geben Sie einen individuellen DOI-Suffix für jedes publizierte Element ein. Sie finden ein zusätzliches DOI-Eingabefeld auf der Metadatenseite jedes Elements.

☐ Verwenden Sie das unten angegebene Muster, um DOI-Suffixe zu erzeugen. Nutzen Sie %j für die Initialen der Zeitschrift, %v für die Nummer des Jahrgangs, %i für die Nummer der Ausgabe, %Y für das Jahr, %a für die OJS-Artikel-ID, %g für die OJS-Fahnen-ID, %f für die OJS-Datei-ID, %p für die Seitenzahl und %x für die "benutzerdefinierte Kennung" (muss in Schritt 4.3 der Zeitschrifteneinrichtung aktiviert werden).  
 vol%viss%iipp%p würde z.B. einen DOI 10.1234/vol3iss2pp230 erzeugen.

für Ausgaben

für Artikel

für Fahnen

**DOI neu zuweisen**

Wenn Sie Ihre DOI-Konfiguration ändern, sind bereits vergebene DOI nicht betroffen. Sobald die DOI-Konfiguration gespeichert wird, nutzen Sie diesen Knopf, um alle existierenden DOI zu löschen, so dass die neuen Einstellungen auch bereits existierende Objekte mit betreffen.

[DOI neu zuweisen](#)

Speichern
Abbrehen

Mit \* gekennzeichnete Eingabefelder sind Pflichtfelder.

5. Checken Sie "Standardmuster benutzen" unter DOI-Suffix

**DOI**
✕

Bitte konfigurieren Sie das DOI-Plugin, damit Sie DOI in OJS verwalten und benutzen können:

### Zeitschrifteninhalt

Bitte wählen Sie die Publikationsobjekte, denen Digital Object Identifiers (DOI) zugewiesen werden:

☐ Ausgaben  
☐ Artikel  
☐ Fahnen


### DOI-Präfix

Der DOI-Präfix wird von Registrierungsagenturen (z.B. [Crossref](#)) vergeben und hat das Format 10.xxxx (z.B. 10.1234):

DOI-Präfix \*

### DOI-Suffix

Ein DOI-Suffix kann in beliebiger Form sein, muss aber eindeutig unter allen Publikationsobjekten, denen derselbe DOI-Präfix zugewiesen wird:

☒ Die Standardmuster benutzen.
 

%j.v%vi%i für Ausgaben  
 %j.v%vi%i.%a für Artikel  
 %j.v%vi%i.%a.g%g für Fahnen.

☐ Geben Sie einen individuellen DOI-Suffix für jedes publizierte Element ein. Sie finden ein zusätzliches DOI-Eingabefeld auf der Metadatenseite jedes Elements.

☐ Verwenden Sie das unten angegebene Muster, um DOI-Suffixe zu erzeugen. Nutzen Sie %j für die Initialen der Zeitschrift, %v für die Nummer des Jahrgangs, %i für die Nummer der Ausgabe, %Y für das Jahr, %a für die OJS-Artikel-ID, %g für die OJS-Fahnen-ID, %f für die OJS-Datei-ID, %p für die Seitenzahl und %x für die "benutzerdefinierte Kennung" (muss in Schritt 4.3 der Zeitschrifteneinrichtung aktiviert werden).

vol%viss%iipp%p würde z.B. einen DOI 10.1234/vol3iss2pp230 erzeugen.

für Ausgaben
 für Artikel

für Fahnen

### DOI neu zuweisen

Wenn Sie Ihre DOI-Konfiguration ändern, sind bereits vergebene DOI nicht betroffen. Sobald die DOI-Konfiguration gespeichert wird, nutzen Sie diesen Knopf, um alle existierenden DOI zu löschen, so dass die neuen Einstellungen auch bereits existierende Objekte mit betreffen.

[DOI neu zuweisen](#)

Speichern
 Abbrechen

Mit \* gekennzeichnete Eingabefelder sind Pflichtfelder.

6. Klicken Sie "Speichern". Das Plugin ist nun eingerichtet.



## DOIs vergeben

DOIs werden in OJS bei Publikation eines Artikels automatisch vergeben. Sie haben in der Einzelansicht von Artikeln unter "Identifizier" die Möglichkeit, die DOI eines Artikels zu sehen. *Sollten Sie das Plugin noch nicht aktiviert haben, ist die Rubrik "Identifizier" im Dashboard nicht sichtbar.*

The screenshot shows the OJS dashboard for the 'European Journal for Nursing History and Ethics'. The 'Submissions' menu is highlighted. The 'Publication' workflow step is selected. The 'Identifiers' tab is active, showing the DOI field. The DOI field contains the text '10.25974/enhe2023-8en'. The 'Save' button is visible.

## DOIs verwalten

Unter "Werkzeuge / DataCite-Export/Registrierungs-Plugin" finden Sie alle Artikel in Ihrer OJS-Instanz, die bereits publiziert wurden. **Merke:** Voraussetzung für die Publikation von Artikeln ist das Vorhandensein einer Ausgabe. Sie können über "Suche" auch eine Statusabfrage von Artikeln machen, sowie einzelne Artikel, Ausgaben oder Autoren suchen. Sollten Sie neben Artikeln auch die DOI-Vergabe für Fahren oder Ausgaben angewählt haben, verfügen diese in dieser Ansicht über je eigene Reiter (vgl. z.B. in Abb. Reiter "Galleys"). *Sollten Sie das Plugin noch nicht aktiviert haben, sind die Reiter nicht sichtbar.*

The screenshot shows the OJS dashboard for the 'European Journal for Nursing History and Ethics'. The 'Tools / DataCite Export/Registration Plugin' interface is displayed. The 'Articles' tab is selected. The 'Search' button is highlighted. The table below lists the articles:

Select	ID	Author/Title	Issue	DOI	Status
<input type="checkbox"/>	40	Schwamm: The History of Pediatric Nursing in Germany. Outlining a Research Desideratum	Vol. 5 (2023): Suicide as a Challenge in Psychiatric Nursing	10.25974/enhe2023-8en	Registered
<input type="checkbox"/>	39	van Versendaal et al.: Call to Action: a History of Nurse Activism in the Netherlands	Vol. 5 (2023): Suicide as a Challenge in Psychiatric Nursing	10.25974/enhe2023-6en	Registered
<input type="checkbox"/>	38	te Hennepe: "An Optimal Relationship of Familiarity and Trust": Operating Room Nurses' Material Knowledge of Surgical Instruments (1900-1975)	Vol. 5 (2023): Suicide as a Challenge in Psychiatric Nursing	10.25974/enhe2023-5en	Registered
<input type="checkbox"/>	37	Yampolsky: Nurses and the Moral Treatment of Suicidal Patients in 19th-Century France	Vol. 5 (2023): Suicide as a Challenge in Psychiatric Nursing	10.25974/enhe2023-2en	Registered

---

## DOIs registrieren

Am Ende der Seite finden Sie drei Optionen:

- **Register:** Aktivieren Sie die Checkboxes der Artikel, die Sie bei DataCite registrieren möchten und klicken Sie "Register". Die Artikel werden nun samt DOIs an Fabrica gesendet. **Merke: Es kann zu Wartezeiten kommen, bis eine DOI bei Fabrica registriert ist.**
- **Export:** Exportieren Sie Titeldaten in XML, um z.B. die Metadaten von Artikeln zu [validieren](#), oder falls Sie vorhaben, die Metadaten bei DataCite selbst [hochzuladen](#). Checken Sie die Checkboxes von Artikeln, die Sie exportieren möchten.
- **Mark registered:** Sie haben die DOI eines Artikels [manuell](#) eingegeben, da der Artikel bereits an anderer Stelle veröffentlicht und die DOI bereits bei DataCite registriert wurde. Der Artikel wird dann nicht mehr an DataCite versendet.

The screenshot shows a web interface for DOI registration. It features a table with two rows of article information. Each row has a checkbox, an ID, a title, a volume/issue identifier, a DOI prefix, and a status. Below the table is a pagination control showing 'Items per page: 25' and '1 - 25 of 38 items'. At the bottom, there is a checkbox for 'Validate XML before the export and registration.' and three buttons: 'Register', 'Export', and 'Mark registered'.

<input type="checkbox"/>	15	<a href="#">Primc: Dealing with Scarcity of Resources in Nursing. The Scope and Limits of Individual Responsibility</a>	<a href="#">Vol. 2 (2020): Bads in Nursing Ethics History and Historiography</a>	10.25974/enhe2020-8en	Registered
<input type="checkbox"/>	14	<a href="#">Ankele: Material Configurations of Nursing and their Ethical Implications. The Prolonged Bath Treatment in Psychiatry</a>	<a href="#">Vol. 2 (2020): Bads in Nursing Ethics History and Historiography</a>	10.25974/enhe2020-10en	Registered

Items per page: 25 1 - 25 of 38 items 1 2 > >>

☒ Validate XML before the export and registration.

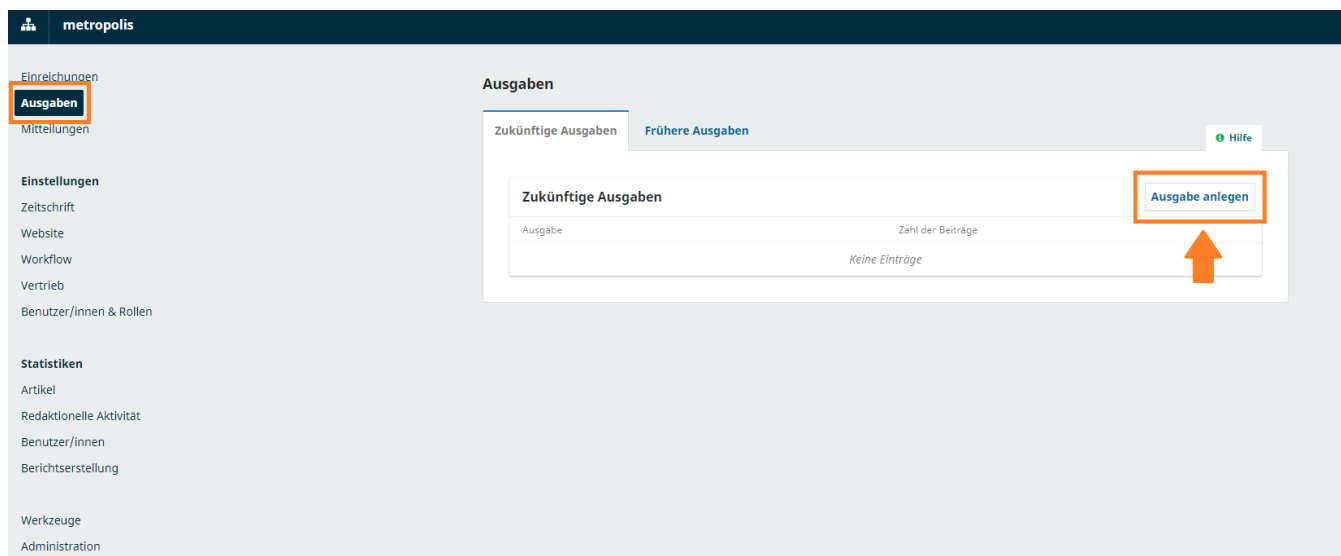
[Register](#) [Export](#) [Mark registered](#)

---

## Wichtige Infos

### Die Publikation von Artikeln ist Voraussetzung für die DOI-Vergabe

Damit ein Artikel eine DOI erhalten kann, muss er über eine eigene "Landing Page", also URL, verfügen, unter welcher er aufrufbar ist. Dies setzt voraus, dass ein Artikel zunächst in OJS publiziert wird. **Merke: um Artikel zu publizieren, muss man zunächst eine Ausgabe veröffentlichen, in der der Artikel erscheinen soll (vgl. Abb.). Die Veröffentlichung von Ausgaben geht der Publikation von Artikeln vorweg.**



## Wartezeiten

Das Registrieren einer DOI bei Fabrica kann ein paar Tage in Anspruch nehmen. Es lohnt sich, ein wenig zu warten und zwischendurch in Ihrem Fabrica-Account zu überprüfen, ob die Registrierung geklappt hat, bevor Sie weitere Schritte unternehmen.

## Weitere Anleitungen

[PKP Videoanleitung für das Crossref-Plugin \(Englisch\)](#)

[PKP Dokumentation \(Englisch\)](#)