



German Journal of Paramedic Science

Deutsche Zeitschrift der Rettungswissenschaft

Richtlinie für Autor*innen (Deutsch und Englisch)

Guidelines for authors (German and English)

Inhaltsverzeichnis - Table of contents

Richtlinie für Autor*innen (Deutsche Version)	4
1 Ziele und Ausrichtung der Beiträge	4
2 Umfang der Beiträge	4
3 Einreichung von Manuskripten.....	5
3.1 Registrierung bei OJS	5
3.2 Vorbereitung der Einreichung	5
3.3 Einreichung des Beitrags via OJS	6
3.4 Weiterer Ablauf bis zur Publikation.....	8
4 Copyright	8
5 Hinweise zur Manuskripterstellung	8
5.1 Gliederung	8
5.2 Formatierung	9
5.3 Abkürzungen	9
5.4 Geschlechtergerechte Sprache	9
5.5 Zitierstil und Quellenangaben	10
5.6 Abbildungen und Tabellen	10
5.7 Literaturverzeichnis	11
5.8 Ethische Richtlinien	11
Guidelines for authors (English version).....	12
1. Objectives and focus of the contributions	12
2. Scope of the contributions	12
3. Submission of manuscripts	13
3.1 Registration with OJS.....	13
3.2 Preparation of the submission	13
3.3 Submission via OJS	14
3.4 Further procedure up to publication.....	16
4. Copyright	16
5. Notes on manuscript preparation	17
5.1 Structure	17

5.2	Formatting	17
5.3	Abbreviations.....	17
5.4	Gender-equitable language	17
5.5	Citation style and sources	18
5.6	Figures and tables.....	18
5.7	Bibliography.....	19
5.8	Ethical guidelines	19

Richtlinie für Autor*innen (Deutsche Version)

1 Ziele und Ausrichtung der Beiträge

Die Deutsche Zeitschrift der Rettungswissenschaft ist ein Open Access-Projekt der Deutschen Gesellschaft für Rettungswissenschaften e. V. in Kooperation mit der FH Münster. Die [Ziele und Schwerpunkte der Zeitschrift](#) finden sowie die [Beschreibung der Rubriken](#) finden Sie auf unserer Homepage www.gjops.org

In der Zeitschrift werden Übersichtsarbeiten, Originalarbeiten, konzeptionelle Arbeiten, Praxisreflexionen und kurze Zusammenfassungen (Short Communication) veröffentlicht.

Bei der [Einreichung über unser Redaktionssystem OJS](#) entscheiden Sie als Autor*in, welcher Rubrik und welcher Kategorie (Art der Arbeit) Ihr Beitrag zugeordnet werden soll. Eine Korrektur der Beitragsart sowie der Rubrik ist im Verlauf des Publikationsprozesses durch die Redaktion oder die Rubrikverantwortlichen möglich.

2 Umfang der Beiträge

Die Länge der Beiträge ist abhängig von der Art des Manuskripts:

- Maximal 25.000 Zeichen:
 - **Originalarbeiten:** Stellen bisher nicht veröffentlichte Daten oder Befunde aus Untersuchungen/Studien dar.
 - **Übersichtsarbeiten/Reviews:** Fassen den aktuellen Forschungsstand zu einem spezifischen Thema zusammen. Die Zusammenfassung erfolgt dabei auf Basis gängiger Guidelines/Standards systematischer Reviews.
 - **Konzeptionelle Arbeiten:** Fassen für eine spezifische (Praxis-) Problemstellung den Stand der Forschung zusammen und entwickeln eine Lösungsoption.
- Maximal 15.000 Zeichen:
 - **Praxisreflexionen:** Beschreiben eine reale Fallkonstellation und reflektieren diese auf Basis aktueller wissenschaftlicher Standards bzw. mittels einer anerkannten Methode.
- Maximal 7.500 Zeichen:
 - **Short Communication:** Kurze, fokussierte Zusammenstellung aktueller Entwicklung und Perspektiven

Die Berechnung der Zeichenzahl erfolgt dabei ohne Abstract, inkl. Leerzeichen, Tabellen und Literaturverzeichnis. Abbildungen werden bei der Berechnung der Zeichenzahl nicht mitgezählt.

Beachten Sie bei der Erstellung auch unsere Hinweise zur Einreichung von Manuskripten.

3 Einreichung von Manuskripten

Manuskripte können ausschließlich in elektronischer Form über das Redaktionssystem OJS eingereicht werden, zu welchem Sie ebenfalls auf unserer Homepage Zugriff erlangen. Der gesamte Prozess bis zur Publikation wird über dieses abgebildet. Die Einreichung von Beiträgen erfolgt grundsätzlich als PDF-Dokument auf Basis bereitgestellter Vorlagen.

Unser Bestreben ist es, den gesamten Prozess bis zur Veröffentlichung so transparent wie möglich zu gestalten. Bei Fragen können Sie sich jederzeit an redaktion@giops.org wenden.

3.1 Registrierung bei OJS

Zur Einreichung ist eine Registrierung des/r korrespondierenden Autor*in bei OJS notwendig. Mitautor*innen können im weiteren Verlauf der Einreichung angegeben werden. Deren Registrierung ist nicht zwingend erforderlich.

Nur registrierte Benutzer*innen können den aktuellen Status der Einreichung jederzeit einsehen.

3.2 Vorbereitung der Einreichung

Neben dem eigentlichen Manuskript benötigen Sie einige zusätzliche Informationen, welche Sie bereits vor Beginn der Einreichung zusammenstellen können. Diese Rahmendaten können Sie in unserer WORD®-Vorlage erfassen:

- Informationen zu den Autor*innen
 - Name
 - Kontakt-Mailadresse
 - OCID-iD (sofern vorhanden)
 - Institution, welche genannt werden soll
- Zusammenfassung / Abstract
 - In deutscher und englischer Sprache
 - Maximal 350 Wörter
 - Gliederungslogik:
 - Hintergrund, Fragestellung / Background
 - Methodik / Methods
 - Ergebnisse / Results
 - Diskussion / Discussion
 - Fazit / Conclusions
- Drei bis fünf Schlagworte
- Erklärung zur Einhaltung ethischer Richtlinien

Weitere Dokumente (werden in OJS hochgeladen):

- Manuskript als PDF-Dokument (ohne Angaben der Autor*innen)

- Aufwändige Grafiken, welche beispielsweise in hoher Auflösung separat eingebunden werden sollen
- Ergänzende Dateien (z. B. Zusatzmaterialien, Rohdaten) → Werden üblicherweise nur in Absprache mit der Redaktion eingereicht

3.3 Einreichung des Beitrags via OJS

In OJS starten Sie den Prozess über „Neue Einreichung“ auf Ihrem Dashboard.

Die Angaben zur Rubrik, zur Kategorie, die Bestätigung der Erfüllung der Anforderungen sowie der Datenschutzerklärung sind Pflichtfelder.

Einen Artikel einreichen

1. Beginn 2. Beitrag hochladen 3. Metadaten eingeben 4. Bestätigung 5. Nächste Schritte

Rubrik

Test Organisation ▼

*Artikel müssen in einer der Rubriken der Zeitschrift eingereicht werden. **

Richtlinien der Rubrik

Standard-Rubrikenrichtlinie

Kategorien


- Originalarbeiten
- Übersichtsarbeiten
- Konzeptionelle Arbeiten
- Praxisreflexionen
- Review

Einreichungs-Anforderungen

Sie müssen Sie die Anforderungen lesen und bestätigen, bevor Sie fortfahren können.

- Der Beitrag ist bisher unveröffentlicht und wurde auch keiner anderen Zeitschrift vorgelegt (andernfalls ist eine Erklärung in "Kommentare für die Redaktion" beigefügt).
- Der Text wurde auf Basis der Vorlagedatei des GJoPS erstellt.
- Die Manuskriptdatei liegt im Format Microsoft WORD(R) vor und beinhaltet alle Abbildungen und Tabellen.
- Soweit möglich, wurden den Literaturangaben URLs / DOIs beigefügt.
- Der Text folgt den stilistischen und bibliografischen Vorgaben in [Richtlinien für Autor/innen](#), die unter "Über uns" zu finden sind.
- Die Manuskriptdatei enthält keine Angaben zu den Autor:innen.

Kommentare für die Redaktion



Im nächsten Schritt können Sie dann Ihre Manuskriptdatei im PDF®-Format sowie ergänzende Dateien hochladen. Über „Bearbeiten“ können Sie die Art der Datei anpassen.

1. Beginn 2. Beitrag hochladen 3. Metadaten eingeben 4. Bestätigung 5. Nächste Schritte

Dateien Datei hinzufügen

manuskript_master+Kopie.docx	Artikeltext Bearbeiten Entfernen
n3nxxhfzbbelqhhgmidwuipbf6svk98.jpg	Bearbeiten Entfernen

▲ Welche Art von Datei ist dies? [Artikeltext](#) [Autor*innen](#) [Sonstiges](#)

Speichern und fortfahren
Abbrechen

Sie werden dann zur Eingabe der Metadaten weitergeleitet. Hier erfassen Sie Titel, ggf. Untertitel, Mitautor*innen (in OJS Beiträger/in), Abstract sowie Schlagworte. Beginnt Ihr Beitragstitel mit einem Artikel, z.B. „Die Perspektiven der Supervision: ...“ so tragen Sie den Artikel bitte als Präfix ein. Damit wird die alphabetische Listung vereinfacht.

1. Beginn 2. Beitrag hochladen 3. Metadaten eingeben 4. Bestätigung 5. Nächste Schritte

Präfix **Titel ***

Publikationen in der Rettungswissenschaft

Beispielsweise: A, Das

Untertitel

Mein erstes Manuskript

Zusammenfassung *

📄 📁 B I U ☰ ☷ x² x₂ 🔗 🔗 <> 🔄 🖼️ 📄

Methodik

Ergebnisse

Diskussion

Fazit

Liste der Beiträger/innen Beiträger/in hinzufügen

Name	E-Mail	Rolle	Hauptkontakt	In Browse Liste
▶ Max Muster	michael.goeschel@gmx.net	Autor/in	✔	✔

Zusätzliche Verfeinerung

Schlagworte

Fügen Sie zusätzliche Informationen für Ihre Einreichung hinzu. Drücken Sie 'Enter' nach jedem Begriff.

Test ✕
Erste Einreichung ✕
|

Im nächsten Schritt schließen Sie die Einreichung ab und übermitteln diese an die entsprechenden Rubrikverantwortlichen.

3.4 Weiterer Ablauf bis zur Publikation

Sämtliche eingereichte Manuskripte werden von unabhängigen Reviewer*innen redaktionell und methodisch begutachtet (Peer-Review). Die Begutachtung erfolgt dabei verblindet, Reviewer*innen und Autor*innen können die jeweiligen Namen nicht erkennen. Achten Sie daher darauf, dass der Artikeltext selbst keine Angaben zu den Autor*innen enthält.

Als Ergebnis der Begutachtungen erhalten die Autor*innen Rückmeldungen zum weiteren Vorgehen und ggf. zu einer notwendigen Überarbeitung.

Nach einer Überarbeitung kann der Beitrag erneut eingereicht werden. Er wird den Reviewer*innen der ersten Begutachtungsrunde zugestellt.

Vor der Veröffentlichung wird Ihnen als Autor*in ein finaler Korrekturabzug zugestellt. Die Veröffentlichung erfolgt erst, wenn Ihre Freigabe vorliegt.

4 Copyright

Eine Veröffentlichung kann nur erfolgen, wenn das Manuskript nicht bereits von einer anderen Zeitschrift angenommen beziehungsweise dieser zur Publikation angeboten wurde.

Der/die Autor*innen tragen die Verantwortung dafür, dass durch das eingereichte Manuskript keine anderen Urheberrechte verletzt werden. Der/die einreichende Autor*innen sind dabei für die Einholung sämtlicher Abdruckgenehmigungen von Inhalten, insbesondere Grafiken, aus anderen Veröffentlichungen verantwortlich. Bei Abbildungen, welche erkennbare Personen enthalten, sind Nutzungsgenehmigungen aller abgebildeten Personen notwendig.

Die Veröffentlichung der Beiträge des GJoPS erfolgen zu den Bedingungen der Creative Commons-Lizenz BY-SA 4.0. Details dazu finden Sie auf unserer Homepage.

Für veröffentlichte Beiträge werden keine Auslagen oder Honorare gezahlt.

5 Hinweise zur Manuskripterstellung

Für wissenschaftliche Veröffentlichungen gelten formale Kriterien, die Sie bei der Erstellung Ihrer Arbeit unbedingt einhalten müssen. Hierbei werden Methoden und Ergebnisse der wissenschaftlichen Untersuchung objektiv dargestellt und diskutiert.

5.1 Gliederung

Eingereichte Beiträge sollten sich an folgender Gliederung wissenschaftlicher Veröffentlichungen orientieren:

- Problem-/Ziel-/Fragestellung
- Studiendesign und Untersuchungsmethoden
- Ergebnisse
- Diskussion

- Fazit für die Praxis
- Interessenkonflikte und Einhaltung ethischer Richtlinien

Soweit im Einzelfall thematisch erforderlich, kann von der orientierenden Gliederung abgewichen werden.

5.2 Formatierung

Formale Vorgaben der Formatierung sind in der von der Redaktion herausgegebenen Vorlage bereits berücksichtigt. Wir empfehlen, diese Vorlage bereits zur Erstellung des Manuskripts zu verwenden.

Die orientierende Übersicht der Formatierungsvorgaben:

- Zweispaltiger Seitenaufbau
- Standard-Schriftart Arial
- Schriftgröße 14 für Titel, 10 für Textteile und weitere Überschriften
- Titel und Überschriften **fettgedruckt**
- Text im Blocksatz mit 1,5fachem Zeilenabstand
- Hervorhebung (sparsam & einheitlich) in **fett-** oder *kursivdruck*

5.3 Abkürzungen

Abkürzungen werden aus Gründen der besseren Lesbarkeit bei der ersten Nennung im Text definiert. Die Integration eines Abkürzungsverzeichnisses ist *nicht* erforderlich.

5.4 Geschlechtergerechte Sprache

Zwei Dinge sind uns bei über OJS publizierten Beiträgen wichtig:

1. Gute Lesbarkeit
2. Diskriminierungsfreiheit

Aus diesen Gründen verzichten wir auf explizite Vorgaben, wie Autor*innen ihre Texte formulieren sollen. Möglichkeiten der diskriminierungsfreien Sprache sind beispielsweise:

- Nennung mehrerer Geschlechter, z. B. „Notfallsanitäterinnen und Notfallsanitäter“, „Notfallsanitäter*innen“ oder „Notfallsanitäter:innen“
- Partizipation, z. B. „Studierende“ anstelle von „Studentinnen und Studenten“
- Abstraktion, z. B. „Lehrkraft“ anstelle von „Lehrern und Lehrerinnen“
- Neutrale Formulierung, z. B. Person, Mensch

Welche Variante Sie auch immer wählen – die Einheitliche Verwendung innerhalb eines Beitrags ist für uns von Bedeutung!

5.5 Zitierstil und Quellenangaben

Die Zitierweise erfolgt grundsätzlich nach aktuellen APA-Style (American Psychological Association). Werden Literaturverwaltungsprogramme (Citavi, Endnote u.a.) genutzt, so ist auf die Lesbarkeit aller Quellenangaben nach Einreichung in das Redaktionssystem zu achten. Das Literaturverzeichnis in alphabetischer Reihenfolge ist an das Ende des Manuskripts zu setzen.

5.6 Abbildungen und Tabellen

Abbildungen und Tabellen sind von den Autor*innen bereits an der passenden Stelle im Text zu platzieren. Sie sind fortlaufend zu nummerieren, sowie mit Titel und ggf. Quellenangabe zu versehen. Nutzen Sie für Verweise im Text die Funktion „Querverweis“ des Textverarbeitungsprogrammes.

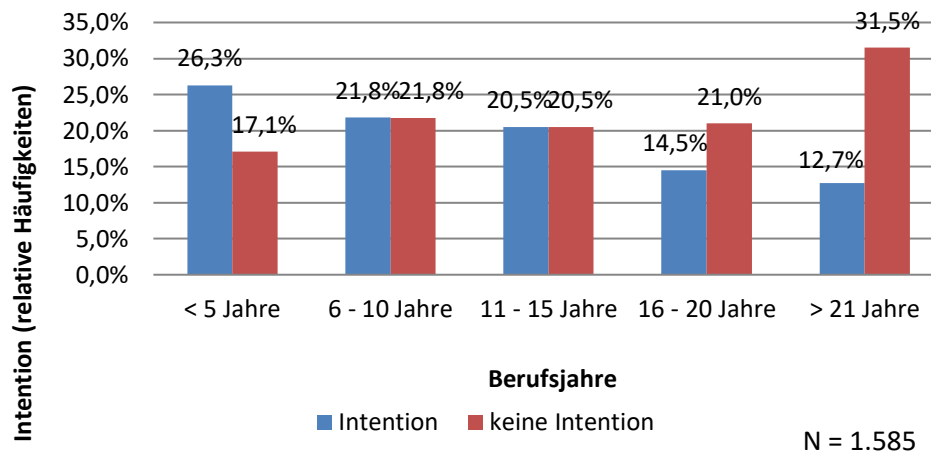
Tabelle 1

Berufsjahre im Rettungsdienst

	Häufigkeit	Prozent
< 5 Jahre	601	37.9
6 - 10 Jahre	308	19.4
11 - 15 Jahre	195	12.3
16 - 20 Jahre	214	13.5
> 21 Jahre	267	16.8
Gesamtsumme	1.585	100.0

Abbildung 1

Intention und Berufsjahre im Rettungsdienst



Ein Verzeichnis der Abbildungen oder Tabellen ist *nicht* erforderlich. Alle Abbildungen müssen bei der Einreichung zusätzlich als Datei (jpg, tif) mit einer Mindestauflösung von 300 dpi hochgeladen werden.

5.7 Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis enthält alle Quellen, die im Text selbst auch verwendet wurden. Dabei erfolgt die Reihung der Erstautor*innen in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet. Werden mehrere Veröffentlichungen eines/ Autor*in bzw. einer Autor*innengruppe aufgeführt, so werden diese beginnend mit dem ältesten Werk aufgelistet.

5.8 Ethische Richtlinien

Im separaten Dokument, welches auch die Autor*innenangaben, Schlagworte und das Abstract enthält, geben Sie auch mögliche Interessenskonflikte und die Einhaltung ethischer Richtlinien an.

Interessenskonflikte sind dabei alle Verbindungen zu Institutionen oder Organisationen, für welche Ihre Ergebnisse von Bedeutung sein könnten, beziehungsweise deren Ziele und Ausrichtungen diese beeinflusst haben könnten. Die Darstellung von Interessenskonflikten ist *kein* Ausschlusskriterium, sondern ein Teil wissenschaftlicher Transparenz.

Sofern Ihre Untersuchung Versuche an/mit Menschen oder Tieren beinhaltet, ist das Votum einer Ethikkommission notwendig. Dieses beantragen Sie über die für Sie zuständige Ethikkommission oder die [Ethikkommission der DGRe e.V.](#) Die entsprechende Registrierungsnummer ist mit anzugeben.

Bei Studien empfehlen wir – sofern möglich - eine Orientierung an den Reporting Guidelines des [Equator Networks](#).

Guidelines for authors (English version)

1. Objectives and focus of the contributions

The German Journal of Paramedic Science is an open access project of the German Society of Paramedic Science (DGRe) in cooperation with the FH Münster. You can find [the aims and focus of the journal](#) as well as a [description of the sections](#) on our homepage: www.gjops.org.

The journal publishes reviews, original papers, conceptual papers, practical reflections, and short summaries (Short Communications).

When [submitting via the editorial Open Journal System \(OJS\)](#), you as the author decide which section and which category (type of work) your contribution should be assigned to. The type of contribution and category can be corrected during the publication process by the editorial team or those responsible for the category.

2. Scope of the contributions

The length of the contributions depends on the type of manuscript:

- Maximum 25,000 characters:
 - **Original work:** Previously unpublished data or findings from investigations/studies.
 - **Overviews/reviews:** Summaries of the current state of research on a specific topic. These are summarised on the basis of current guidelines/standards for systematic reviews.
 - **Conceptual work:** Summaries of the state of research for a specific (practical) problem and the development of a solution option.
- Maximum 15,000 characters:
 - **Reflections on practice:** These describe real-case constellations and reflect on them using current scientific standards and recognised methods.
- Maximum 7,500 characters:
 - **Short Communications:** Short, focussed compilations of current developments and perspectives

The number of characters is calculated excluding the abstract but including spaces, tables, and bibliography. Figures are not included in the calculation of the number of characters.

Please also note our instructions for submitting manuscripts.

3. Submission of manuscripts

Manuscripts can only be submitted in electronic form via the OJS, which you can also access on our homepage. The entire process up to publication is mapped via this editorial system. Submissions must always be made as PDF documents based on the templates provided.

We endeavour to make the entire process up to publication as transparent as possible. If you have any questions, you can contact redaktion@gjops.org at any time.

3.1 Registration with OJS

The corresponding author must be registered with the OJS for submission. Co-authors can be specified later in the submission process. Their registration is not mandatory.

Only registered users can view the current status of the submission at any time.

3.2 Preparation of the submission

In addition to the actual manuscript, you will need to include some additional information, which you can compile before you start your submission. You can enter this basic data in our WORD® template:

Information about the authors

- Name
- Contact email address
- OCID-iD (if available)
- Institution to be named
- Summary / Abstract
 - In German and English
 - Maximum 350 words
 - Outline logic:
 - Background, question / background
 - Methodik / Methods
 - Ergebnisse / Results
 - Discussion / Discussion
 - Summary / Conclusions
- Three to five keywords
- Declaration of compliance with ethical guidelines

Further documents (to be uploaded to OJS):

- Manuscript as a PDF document (without details of the authors)
 - Complex graphics that are to be integrated separately in high resolution
- Supplementary files (e.g. additional materials, raw data) → Are usually only submitted in consultation with the editorial team

3.3 Submission via OJS

In OJS, you start the process via "New submission" on your dashboard. Information concerning the category, the confirmation of fulfilment of the requirements, and the privacy policy are mandatory fields.

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Submission Language

English ▼

*Submissions in several languages are accepted. Choose the primary language of the submission from the pulldown above. **

Section

▼

*Articles must be submitted to one of the journal's sections. **

Categories

- Original work
- Übersichtsarbeiten / Reviews
- Conceptual work
- Reflection on practice
- Short Communication
- editorial
- Conference contribution FoRe

In the next step, you can upload your manuscript file in PDF® format as well as additional files. You can customise the type of file via "Edit".

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Files Add File

manuskript_master_textteil_manuskript_master-text_de_en_20241206.dotx Edit Remove

What kind of file is this? [Article text](#) [General data: Authors / Abstract / Explanations](#) [Other](#)

submission.png Edit Remove

What kind of file is this? [Article text](#) [General data: Authors / Abstract / Explanations](#) [Other](#)

Save and continue Cancel

You will then be redirected to enter the metadata. Here you enter the title, subtitle if applicable, co-authors (in OJS contributor), abstract, and keywords. If your article title begins with an article, e.g. "The perspectives of supervision: ...", please enter the article as a prefix. This simplifies the alphabetical listing.

The next step is to finalise the submission and send it to the relevant category managers.

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Prefix

Examples: A, The

Title *

Subtitle

Abstract *

- Methodology
- Results
- Discussion
- Conclusion

3.4 Further procedure up to publication

All submitted manuscripts are reviewed editorially and methodologically by independent reviewers (peer review). The review process is blind; reviewers and authors remain anonymous. Therefore, please ensure that the article text itself does not contain any information that reveals the author(s) name(s).

As a result of the reviews, the authors receive feedback on how to proceed and any necessary revisions.

After revision, the article can be resubmitted. It will be sent to the reviewers of the first review round.

A final proof will be sent to you as the author before publication. Publication will only take place once you have given your approval.

4. Copyright

A manuscript can only be published if it has not already been accepted or offered for publication by another journal.

The author(s) are responsible for ensuring that no other copyrights are infringed by the submitted manuscript. The submitting author(s) are responsible for obtaining all printing authorisation for content, in particular graphics, from other publications. In the case of illustrations containing recognisable persons, permission to use must be obtained from all persons depicted.

GJoPS contributions are published under the terms of the Creative Commons licence BY-SA 4.0. Details can be found on our homepage.

No expenses or fees are paid for published articles.

5. Notes on manuscript preparation

There are formal criteria for scientific publications that you must adhere to when writing your paper. The methods and results of the scientific investigation are presented and discussed objectively.

5.1 Structure

Submitted contributions should be orientated towards the following structure for scientific publications:

- Problem/goal/question
- Study design and research methods
- Results
- Discussion
- Conclusion for practice
- Conflicts of interest and compliance with ethical guidelines

If thematically necessary in individual cases, it is possible to deviate from the indicated structure.

5.2 Formatting

The formatting requirements have already been configured in the template published by the editors. We recommend using this template when preparing the manuscript.

The following are the main formatting specifications:

- Two-column page layout
- Standard font: Arial
- Font size 14 for titles, 10 for text sections, and other headings
- Title and headings **in bold**
- Text in justified text with 1.5 line spacing
- Highlighting (sparingly & uniformly) in **bold** or *italics*

5.3 Abbreviations

Abbreviations are defined the first time they are mentioned in the text to improve readability.

The integration of a list of abbreviations is *not* necessary.

5.4 Gender-equitable language

Two things are important to us when it comes to articles published via OJS:

1. Good readability
2. Freedom from discrimination

For these reasons, we refrain from explicitly specifying how authors should formulate their texts. Possible ways of using non-discriminatory language are, for example:

- Using gender neutral terms like “firefighters” instead of “firemen”
- Using inclusive terms that cover all genders.

- Using general terms.
- Using neutral wording like person, human being

Whichever variant you choose, consistency of use within the contribution is essential!

5.5 Citation style and sources

The citation style is always in accordance with the current American Psychological Association (APA) style. If reference management programmes (Citavi, Endnote, etc.) are used, care must be taken to ensure that all references are legible after submission to the editorial system. A bibliography in alphabetical order must be placed at the end of the manuscript.

5.6 Figures and tables

Illustrations and tables are to be placed by the authors at the appropriate place in the text. They must be numbered consecutively and labelled with the title and, if applicable, the source.

Use the 'Cross-reference' function of the word processing programme for references in the text.

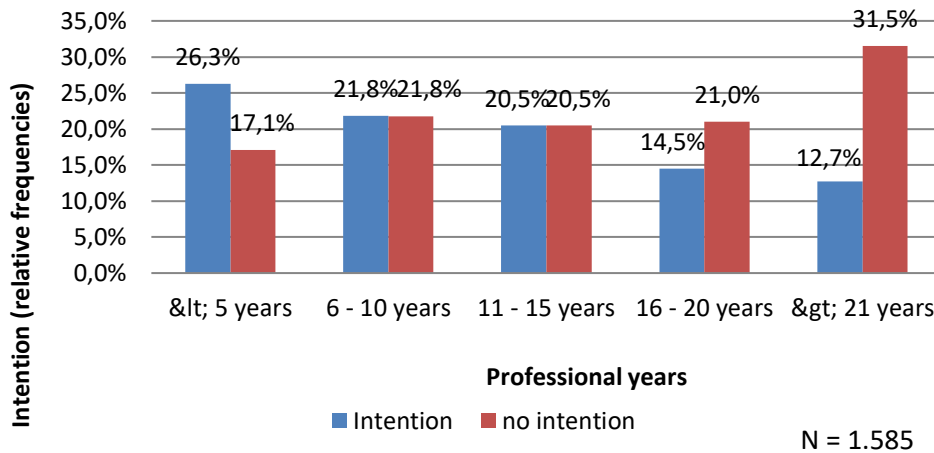
Table 1

Years in the emergency service

	Frequency	Per cent
< 5 years	601	37.9
6 - 10 years	308	19.4
11 - 15 years	195	12.3
16 - 20 years	214	13.5
> 21 years	267	16.8
Total amount	1.585	100.0

Figure 1

Intention and years in the emergency service



A list of figures or tables *is not* required. All illustrations must also be uploaded as a file (jpg, tif) with a minimum resolution of 300 dpi.

5.7 Bibliography

The bibliography contains all sources used in the text itself. The first authors are listed in alphabetical order. If several publications by one author or group of authors are listed, they are listed starting with the oldest work.

5.8 Ethical guidelines

In the separate document, which also contains the author details, keywords, and the abstract, you must also indicate possible conflicts of interest and compliance with ethical guidelines.

Conflicts of interest are all connections to institutions or organisations for which your results could be of importance or whose goals and orientations could have influenced them. The disclosure of conflicts of interest *is not* a criterion for exclusion but ensures scientific transparency.

If your study involves experiments on/with humans or animals, the vote of an ethics committee is required. You can apply for this via the ethics committee responsible for you or the [ethics committee of the DGR e.V.](#) The corresponding registration number must also be provided.

For studies, we recommend, where possible, following the [Equator Network](#) Reporting Guidelines.